



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการลงนามนอกเวลาทำการ หรือในวันหยุด หรือวันลา หรือนอกสถานที่ตั้ง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการลงนามนอกเวลาทำการ หรือในวันหยุด หรือวันลา หรือนอกสถานที่ตั้ง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความ ยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสังคมและการพัฒนา ในปัจจุบันพร้อมทั้งขับเคลื่อนสู่การเป็นต้นแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการลงนามนอกเวลาทำการ หรือในวันหยุด หรือวันลา หรือนอกสถานที่ตั้ง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของ ส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

“การรักษาการแทน” หมายความว่า การที่ตำแหน่งบริหารว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และผู้มีอำนาจได้มีคำสั่งหรือมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอื่นเป็นผู้รักษาการแทน

“การปฏิบัติการแทน” หมายความว่า การที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารได้มีคำสั่งหรือมอบหมายให้ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

“ปฏิบัติงานในที่ตั้ง” หมายความว่า การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสถานที่ตั้ง ของมหาวิทยาลัย

“ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง” หมายความว่า การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

“ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ” หมายความว่า การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือนอกเวลาทำการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

“ปฏิบัติงานในวันหยุดหรือวันลา” หมายความว่า การปฏิบัติงานในวันหยุดหรือวันลา หรือวันอื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในที่ตั้งหรือปฏิบัติงานนอกที่ตั้งได้ ไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

“วันและเวลาทำการ” หมายความว่า วันและเวลาทำการปกติของการปฏิบัติงานในที่ตั้ง

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า กระบวนการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับสร้าง ส่ง รับ เก็บรักษาหรือประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัลอื่นใด

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ มีความอดทนอดหยิ่ง วิจารณ์ตามสติกำลังของตน การไม่อุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัยถือเป็นความผิดวินัย

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุผลอันสมควรผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือวันลา หรือนอกที่ตั้งก็ได้

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือวันลา หรือนอกที่ตั้ง มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์และใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการดำเนินการอื่นนอกเวลาทำการให้มีผลในวันและเวลาทำการถัดไป

ข้อ ๗ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนและผู้รักษาการแทน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติราชการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการปฏิบัติงานและลงนามในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีการมอบอำนาจให้มีผู้ปฏิบัติกรแทน ยังคงมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานและลงนามในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามที่กำหนดเงื่อนไขไว้ในคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติกรแทน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ให้ผู้รักษาการแทนเป็นผู้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารนั้นประสงค์จะปฏิบัติงานและลงนามในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป ก็สามารถทำได้

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือวันลา หรือนอกที่ตั้ง สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การปฏิบัติงานและลงนามในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่