

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี

ลำดับที่	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประมาณเดือน มีนาคมของทุกปี	แจ้งซ่อมบำรุงล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี พร้อมแนบ TOR งานล้างเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิธีล้างน้ำเปล่า</li> <li>● วิธีล้างน้ำยาเคมี</li> </ul>	กลุ่มอาคารสถานที่
๒	๕ วัน	-สำรวจเครื่องปรับอากาศทั้งหมด (ระบบครุภัณฑ์ / พัดดูดจัดซื้อครุภัณฑ์) -ส่งภาควิชา/หน่วยงาน ตรวจสอบเช็คความถูกต้อง (เลข ครุภัณฑ์,สถานที่ติดตั้ง) -จัดหาผู้รับจ้างบริการ พร้อมขอใบเสนอราคา -เสนอขออนุมัติล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี และขอ เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจรับงาน -แจ้งช่างจัดตารางวันล้างเครื่องปรับอากาศ	หน่วยพัสดุ
๓	๒-๓ วัน	-จัดตารางวันล้างเครื่องปรับอากาศ -แจ้งเวียนภาควิชา /หน่วยงาน -จอง/กั้นที่จอดรถสำหรับผู้รับจ้าง	กลุ่มอาคารสถานที่
๔	๒ วัน	-จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยพัสดุ
๕	ประมาณ ๓๐ วัน	-ผู้รับจ้างดำเนินการ	หน่วยงานภายนอก
๖	๓-๕ วัน	-ตรวจรับงาน	กลุ่มอาคารสถานที่ และผู้ที่ได้รับ มอบหมายตรวจรับ
๗	๓-๕ วัน	-ทำเรื่องเบิกจ่าย -ส่งเอกสารให้การเงิน	หน่วยพัสดุ
๘	๓-๕ วัน	-ทำเรื่องตั้งหนี้ -ส่งเอกสารให้กองคลัง	หน่วยการเงิน